



Regnbågens kooperativa hyresrättsförening
 Protokoll styrelsemöte nr 91 2024-04-08.

Plats: Borådets lokal Sandhamnsgatan 8, Stockholm

Närvarande: Pia Faxén ordförande, Anders Niska vice ordförande, Martin Holst kassör, Christina Hising, sekreterare, Javier Pellin, ledamot medlemsansvarig, Anne Friberg, ledamot IT ansvarig, Lars Mononen, ledamot event, Göran Ström suppleant event.

Christian Abu-Khalil deltar via Zoom.

Frånvarande: Christer Fällman adjungerad kommunikator

§1. Pia Faxén välkomnade nya medlemmar och förklarade det styrelsemötet öppnat.

§2. Val av mötesfunktionärer: Pia Faxén valdes till mötesordförande, Christina Hising till mötessekreterare och Anders Niska till justerare

§3. **Dagordning:** Dagordningen fastställdes.

§4. Föregående **protokoll nr 90:** Ett tillägg ska göras till styrdokumentet för kassören angående att vi beslutat betala tillbaka medlemsinsatsen för dem som avslutar medlemskap efter 1/1 2024. **Protokoll från konstituerande mötet 23/4 godkändes.**

§5. **Ekonomi och budget.** Bank 240406

SBAB Lgh insatser 0,00 kr rörligt kto 1 012 256,86 kr 824 832,56 ,

varav rta 28410,56 överfört från placeringskonto (lgh insatser)

summa SBAB 1 012 256,86 kr

Nordea transkto 10 832,42 SEK sparkto 41 038,35 SEK

summa Nordea 51 870,77

Betalningar mars över 999 k

2024-03-01 Åb Instats lgh 136 G Gustafsson 29 764,00

2024-03-25 Utlägg för tilltugg Årsmöte 240323 1 179,92

2024-03-27 Avdr sk och arb g avg mars 2024 1 068,00

2024-03-28 avs stopp i lgh 122, vem ska betala 1 775,00

Tidigare kassören Björn Jonsson har skaffat KIVRA till regnbågen, vilket kan förenkla hanteringen av kvitton. Digitala kvitton gäller. Fysiska kvitton tas om hand av kassören på lämpligt sätt. Man kan skanna fysiska kvitton men ska spara originalet. Det är kassörens ansvar att hantera inkommande post.

Regnbågens Kooperativa Hyresrättsförening, Sandhamnsgatan 6, 115 40 Stockholm.

Org. nr. 769621-6147 • Plusgiro 59 96 29-3 • www.regnbagen.net • info@regnbagen.net



Omläggning av lägenhetsinsatserna ska göras inom kort i SBAB. Vi diskuterade en kortare bindning än ett år. Vi **beslutade** till sist att göra en åter-bindning på ett år i SBAB.

Den tidigare föreslagna budgeten diskuterades och godkändes som vår arbetsbudget.

Vi **beslutade** också att på förslag från Björn Jonsson i fortsättningen betala ut arvoden till förtroendevalda efter Årsstämman.

§6. Medlemsansökningar och medlemslistor: Antalet medlemmar är i dagsläget 297. Sex nya ansökningar där alla uppfyller kriterierna har inkommit. Ett speciellt ärende diskuterades där en medlem fått en stroke i april 2022 och sagt upp sitt medlemskap men nu ångrat sig och vill ha tillbaka sin köplats. Ärendet bordlades till nästa möte. Martin tar kontakt med Aud. Vi diskuterade att komma överens om en policy i liknande lägen i framtiden.

En ingående diskussion kom upp angående kontroll av nya hyresgäster. Ett policy dokument lästes upp hur det går till vid Pauvres Hoteux` s äldre boende – en mycket omfattande kontroll. Vilka uppgifter får man via Ratsit och UC- upplysningscentralen och brottsregistret. Vi fortsätter diskussionen vid senare möten, ska också inhämta Auds syn. Hon har tidigare varit negativ till alltför ingående kontroller. Anders ska dra ut ett exempel från Ratsit till nästa möte.

Ett **lägenhetsregister** finns som överlämnades till kassören Martin Holst som i samarbete med bokföringsansvarige Haukur Hannesson ska sköta denna registrering. Det gäller uppgifter om inbetalad hyra, årsavgifter samt annat i samband med boendet.

§7. Besök och visningar: inget nytt.

§8. Hemsida och Facebook. Anne ska lägga upp uppdaterad kontaktlista och så småningom protokoll från Årsstämman på hemsidan. Martin önskar att vi i styrelsen använder hans folksam-adress vid korrespondens inom styrelsen.

§9. Rapporter: 22 av 33 boende är anmälda till morgondagens lunch. Blir det lunchlådor över lottar vi ut dem bland de boende.

§10. Event: Charlotte Fagerstedt från Socialstyrelsen kommer med en medarbetare för genomgång av sin rapport den 23/5 16.30 i Aulan. Lars Mononen och Göran Ström tar hand om planeringen med bokning av lokal och lättare tilltugg vid mötet. En inbjudan ska gå ut till alla medlemmar i god tid.

§11. Övriga frågor: Anders Niska är med och startar en samtalsgrupp inom Huddinge kommun med nytt tema: DIN EGEN HÄLSA. Ett omfattande ämne.

Ett per capsulam beslut togs **efter förra styrelsemötet** per email för att acceptera en högre kostnad för Pin nålarna än vi fått på offerten.



12. Nästa styrelsemöte måndag den **6/5 2024 kl 18.00** i Borådets lokal. **Preliminär planering** av Styrelsemöten resten av 2024, första måndagen varje månad, uppehåll i juli: 3/6, 12/8 (1v. efter Pride veckan), 2/9, 7/10, 4/11, 2/12.

13. Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Protokollet justeras:

Pia Faxén
Ordförande

Christina Hising
Mötessekreterare

Anders Niska
Justerare